

Důležité informace školní družině

1. Kontakty

Oddělení	Vychovatelka	Tel.	Mail
I.	Renata Hlavová	775 896 577	hlavova@zskrasnalipa.cz
II.	Dagmar Koubská	736 483 066	koubska@zskrasnalipa.cz
III.	Kateřina Bedrníčková	736 482 481	bedrnickova@zskrasnalipa.cz

2. Provoz ŠD

Ranní družina od 6:00 do 7:40 hod

Odpolední družina po ukončení výuky do 16:30 hod

Zákonní zástupci jsou povinni při docházce dítěte do školní družiny je přihlásit ke stravování ve školní jídelně.

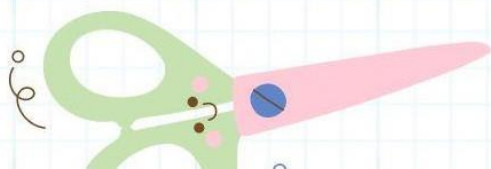
V době od 13:00 – 14:30, kdy probíhají ve ŠD plánované činnosti, není možné vyzvedávat děti z družiny.

6:00 – 7:40	Rekreační činnosti – hry, stavebnice, kreslení, povídání s vychovatelkami, četba. Úklid pomůcek a herny. Přejít do školy.
11:40 – 13:00	Osobní hygiena, přechod do jídelny. Společné stolování. Převlékání. Klidná, pohybově i psychicky nenáročná odpočinková činnost.
12:45 – 14:30	Cílevědomé aktivity zaměřené na uspokojování individuálních potřeb, zájmů a schopností. Zájmové činnosti
14:30 – 15:30	Rekreační činnosti – můžou mít podobu tělovýchovnou, manuálně pracovní, komunikační apod.
15:30 – 16:30	Didaktické hry, soutěže, četba. Příprava na vyučování.

Vyzvedávání dětí po 15:00

Provoz jednotlivých oddělení:

Pondělí	15:00 – 16:00 – II. a III. oddělení	16:00 – 16:30 – III. oddělení
Úterý	15:00 – 15:30 – II. a III. oddělení	15:30 – 16:30 – III. oddělení
Středa	15:00 – 15:30 – I. a II. oddělení	15:30 – 16:30 – I. oddělení
Čtvrtek	15:00 – 15:30 – I. a II. oddělení	15:30 – 16:30 – I. oddělení
Pátek	15:00 – 16:00 – I. a III. oddělení	16:00 – 16:30 – III. oddělení



3. Přihlašování a odhlašování

Zápis do školní družiny je nutné každoročně opakovat. V červnu dochází k ukončení docházky dítěte do ŠD a v době zápisu je třeba docházku na další školní rok opět obnovit vyplněním zápisního lístku.

Odchylku od docházky dítěte, nebo pokud má dítě odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost písemně. (Nelze dítě uvolnit či pustit s jinou osobou na základě telefonického rozhovoru z důvodu bezpečnosti dětí.)

1. POVOLENÍ SAMOSTATNÉHO ODCHODU ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Žádám o uvolnění

syna/dcery, třída..... ,

Dne.....hodina.....

Odchodem dítěte ze školy přebírám plně odpovědnost za bezpečnost a zdraví dítěte a také ji svými silami zajistím.

Datum: podpis zákonného zástupce.....

2. POVOLENÍ ODCHODU ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY S JINOU OSOUBOU NEŽ JE UVEDENO V ZÁPISOVÉM LÍSTKU

Dne.....si mého syna/dceru,třída,

ze školní družiny vyzvedne.....

V tuto dobu za něj/ní přebírám veškerou právní zodpovědnost.

Datum:podpis zákonného zástupce.....

4. Platby

Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině se stanovuje za každý kalendářní měsíc na 250,- Kč za dítě.

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve třech splátkách:

- za období září říjen splatnost 25.8.
- za období listopad až leden splatnost 25.10.
- za období únor až červen splatnost 25.1.

Úhradu je možné provést bezhotovostně na účet školy 182839658/0300, variabilní symbol 300, do poznámky je nutno uvést jméno a příjmení dítěte. Platbu za jednotlivá období lze sloučit.

Úplata může být prominuta nebo snížena v souladu s ustanovením vyhlášky o zájmovém vzdělávání na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.

5. Potřeby do ŠD

- přezůvky, převlečení a vhodná obuv na hřiště, převlečení do oddělení (dle vlastního uvážení), pití na celý den.

Upozornění: vzhledem k tomu, že se v družině hromadí velké množství oblečení, o které nikdo nejvíce zájem a není podepsané, budou tyto věci k poslednímu dni daného kalendářního měsíce vhozeny do kontejneru na ošacení.

Škody v ŠD záměrně způsobené dítětem hradí zákonní zástupci.

